

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

№ 05 от 20 2017 г.



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:

Дата 11 января 2018 г.

ГРН 2182651037017

ОГРН 11726510300341



СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

№ 25 от 20 января 2017 г.



СОГЛАСОВАН:

Приказом отдела культуры
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края

№ 17 от 16 января 2017 г.



УСТАВ

**муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры села Николина Балка»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Николина Балка» (далее – Учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры с.Николина Балка» в связи с передачей имущества из муниципальной собственности муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края на основании постановления администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 27.09.2017 № 776 «О передаче муниципального имущества, находящихся на балансе администрации города Светлоград Петровского района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края», решения Совета депутатов муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 28.08.2017 № 292 «Об утверждении перечней муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры с. Николина Балка» переименовано из муниципального учреждения культуры «Дом культуры с. Николина Балка», созданного в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 08 ноября 2011 года № 139 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края» и является его правопреемником.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры с. Николина Балка» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Николина Балка»;

сокращенное наименование – МКУК «ДК с. Николина Балка».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Учреждения:

356517, Ставропольский край, Петровский район, с. Николина Балка, ул. Шоссейная, 30.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание его места нахождения, штамп, бланки.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом Петровского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учредителем Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

1.13. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возложены на отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел культуры).

К компетенции отдела культуры относятся:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя;

выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя в отношении Учреждения;

обеспечение сбора предоставляемой лицами, поступающими на работу на должности руководителя Учреждения, а также руководителя Учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности;

внесение предложений Учредителю о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения;

внесение Учредителю предложения о ликвидации Учреждения;

определение порядков ведения бюджетной сметы;

формирование и утверждение муниципального задания;

доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменений в них;

доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края (далее – Петровский городской округ).

1.16. Полномочия и функции собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений в области управления имуществом Учреждения относятся:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

согласование решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в случаях, установленных действующим законодательством;

принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, без изменения его формы собственности в случаях, установленных действующим законодательством;

контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения по согласованию с отделом культуры.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цель и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение - это общедоступный центр общения, духовного развития и активного отдыха населения.

2.2. Цель деятельности Учреждения - организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, самодеятельному искусству.

2.3. Для реализации своей основной цели Учреждение осуществляет свою деятельность дифференцированно, на основе учета запросов и потребности населения; профессиональных, возрастных, образовательных и иных особенностей в зоне своего действия: активно использует все имеющиеся в арсенале культуры средства, формы и методы воспитательной работы, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных услуг населению.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение досуга населения;
- обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства;
- обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения Петровского городского округа.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация спортивных мероприятий для различных групп населения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества;

- предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, театров, а также анонсы данных мероприятий.

2.6. Учреждение для достижения задач и целей, ради которых оно создано, может заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей этим задачам и целям:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- занятия в платных кружках;

- организация и проведение экскурсий;

- услуги по предоставлению бильярдных и теннисных столов;

- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, ксерокопированию;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, помещений другим юридическим и физическим лицам (организациям и учреждениям, творческим коллективам, театрам, циркам, учебным заведениям и т.д.);

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, тематических лекций, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, спектаклей,

конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;

- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение ярмарок народного творчества, выставок-продаж;
- предоставление коллективов самодеятельного народного творчества и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств;
- рекламная деятельность, проведение рекламных PR-акций;
- производство и реализация полиграфической продукции, рекламирующей услуги в сфере культурно - досуговой деятельности;
- методическая работа в установленной сфере деятельности: проведение семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, выставок студий, разработка сценариев, подбор материалов, презентации, оказание информационно-консультативных услуг по проведению культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг по художественно-оформительской работе;
- сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества (помещений, оборудования, костюмов, декораций и реквизита) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;
- деятельность бара (буфета), розничная продажа, в том числе через автоматы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку эта деятельность связана с задачами, целями и функциями Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.8. Средства, полученные от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с действующим законодательством, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Руководителем Учреждения является Директор (далее – директор).

3.2. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляется директором на

принципе единоначалия. Директор несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций. В случае временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются заместителем директора Учреждения или иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Директор подотчетен Учредителю, отделу культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского городского округа, приказами отдела культуры.

3.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

3.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем, отделом культуры и отделом имущественных и земельных отношений за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов власти;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность учета и отчетности в Учреждении и своевременное предоставление;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.8. К компетенции Учреждения относятся:

- непосредственное взаимодействие с государственными, муниципальными и иными органами и организациями по вопросам, входящим в задачи и функции Учреждения;

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг, входящих в предмет деятельности Учреждения;

- участие в работе межведомственных комиссий, создание экспертных и консультационных советов и комиссий;

- привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе иных организации, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц;

- планирование деятельности и определение перспектив развития по согласованию с отделом культуры Петровского городского округа;

- рассмотрение и ежегодное представление на утверждение отделу культуры годового плана и отчета деятельности Учреждения, в том числе анализа показателей деятельности Учреждения;

- ведение реестра закупок, в том числе осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

- обеспечение работников Учреждения безопасными условиями труда;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- хранение и использование в установленном порядке документов по личному составу;

- несение ответственности за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечение работников безопасными условиями труда и несение ответственности в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществление иных прав в соответствии со своими уставными задачами и функциями.

3.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений.

3.10. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

3.11. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и формирует отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

3.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.13. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Отдел имущественных и земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

4.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского городского округа.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.7. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хозяйственных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

5. Финансы Учреждения

5.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом культуры на очередной финансовый год.

5.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства;
имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Учреждение обязано:

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя по согласованию с отделом культуры.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.10. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу имущественных и земельных отношений.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в
архивный отдел администрации Петровского городского округа
Ставропольского края.

